



Beredskaps, beredskapsplanering och styrning av privata serviceproducenter i fråga om beredskap

Varautuminen, valmiussuunnittelu ja yksityisten palveluntuottajien ohjaus varautumisessa

Terhi Metsola, säkerhets- och beredskapschef
Terhi Metsola, turvallisuus- ja valmiuspäällikkö



Österbottens välfärdsområde
Pohjanmaan hyvinvointialue



Grunder i beredskapsplanering

- Lagstiftningen ålägger offentligrättsliga organ och aktörer att, förutom att utföra uppgifter på sina olika nivåer, se till att uppgifter utförs så smidigt som möjligt även i **störningssituationer och undantagsförhållanden.**
- De viktigaste lagarna och förordningarna som styr beredskapen i välfärdsområdena är
 - Beredskapslagen (1552/2011),
 - Lagen om välfärdsområden (611/2021),
 - Lagen om ordnande av social- och hälsovård (612/2021),
 - Statsrådets förordning om välfärdsområdenas beredskap för störningssituationer och undantagsförhållanden och SHM:s promemoria som hänför sig till den samt
 - Lagen om ordnande av räddningsväsendet (613/2021).



Varautumisen perusteet

- Lainsäädäntö velvoittaa julkisoikeudellisia yhteisöjä ja toimijoita eri tasoillaan tehtävien hoitamisen ohella varmistamaan tehtävien mahdollisimman häiriötön hoitaminen myös **häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa**.
- Tärkeimmät ohjaavat lait ja asetukset:
 - Valmiuslaki (1552/2011)
 - Laki hyvinvointialueesta (611/2021)
 - Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/2021)
 - Valtioneuvoston asetus hyvinvointialueiden varautumisesta häiriötilanteisiin ja poikkeusoloihin ja siihen liittyvä STM:n muistio
 - Laki pelastustoimen järjestämisestä (613/2021)



Lag om ordnande av social- och hälsovård (612/2021)

7 KAPITLET Beredskap och förberedelse

- **50 §** Beredskap för störningssituationer och undantagsförhållanden
- **51 §** Beredskapen i samarbetsområdena för social- och hälsovården

Laki sosiaali-ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/2021)

LUKU 7 Valmius ja varautuminen

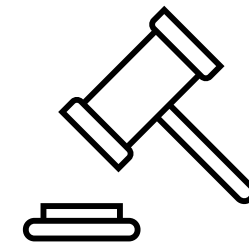
- **50 §** Varautuminen häiriötilanteisiin ja poikkeusoloihin
- **51 §** Varautuminen sosiaali-ja terveydenhuollon yhteistyöalueella



Statrådets förordning om välfärdsområdenas beredskap för störningssitua- tioner och undantagsförhållanden

Trätt i kraft 1.4.2023

- **1§** Beredskapsplanering
- **2§** Upprätthållande av lägesbild för social- och hälsovården
- **3§** Samordning av beredskap och förberedelser
- **4§** Styrning av privata tjänsteproducenter i fråga om beredskap



Valtioneuvoston asetus hyvinvointialueiden varautumisesta häiriötilanteisiin ja poikkeusoloihin

Astunut voimaan 1.4.2023

- **1 §** Valmiussuunnittelu
- **2 §** Sosiaali- ja terveydenhuollon tilannekuvan muodostaminen
- **3 §** Valmiuden ja varautumisen yhteen sovittaminen
- **4 §** Yksityisten palveluntuottajien ohjaus varautumisessa

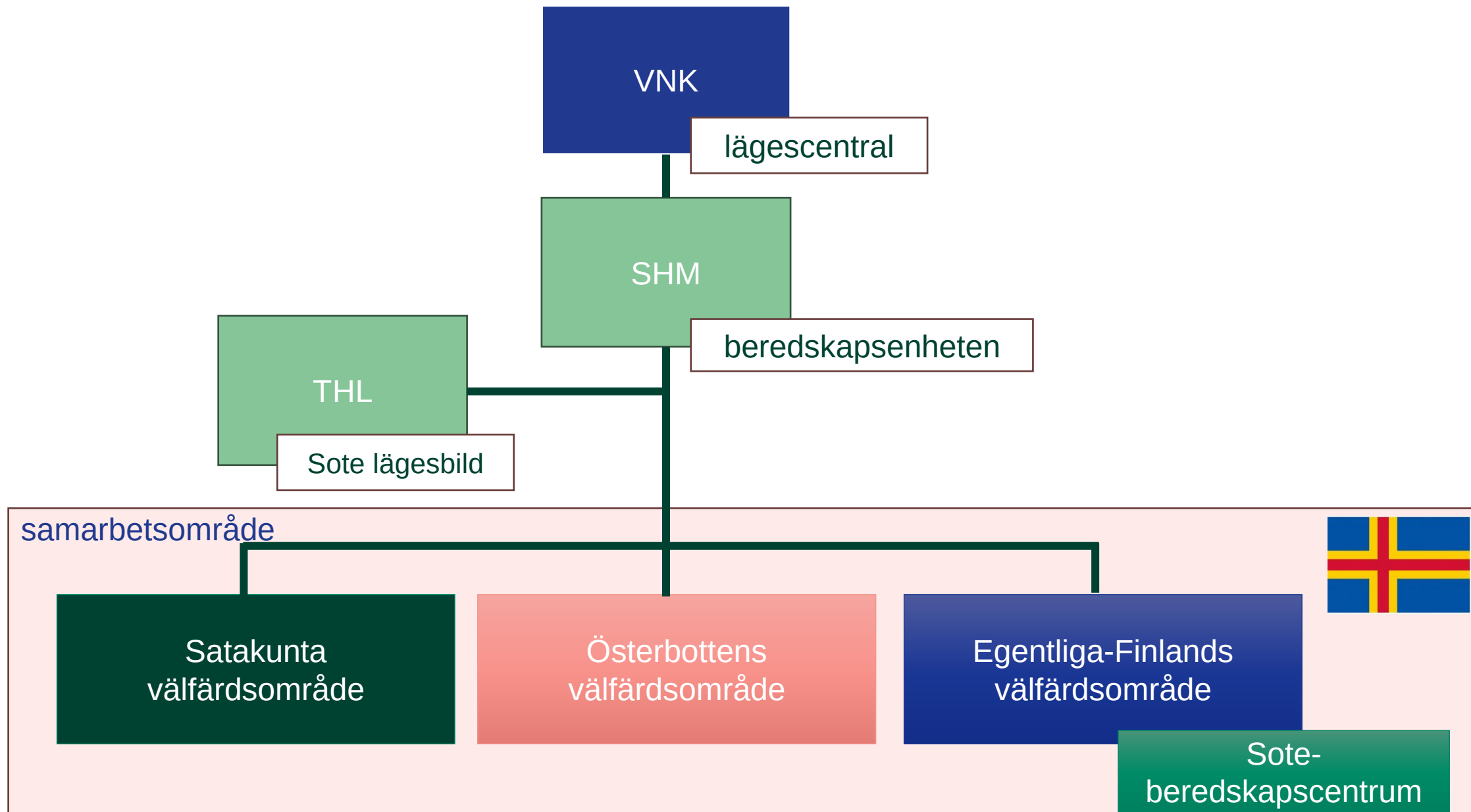


**Social- och hälsovårdens
beredskapsstruktur**

**Sosiaali- ja terveydenhuollon
valmiusrakenne**

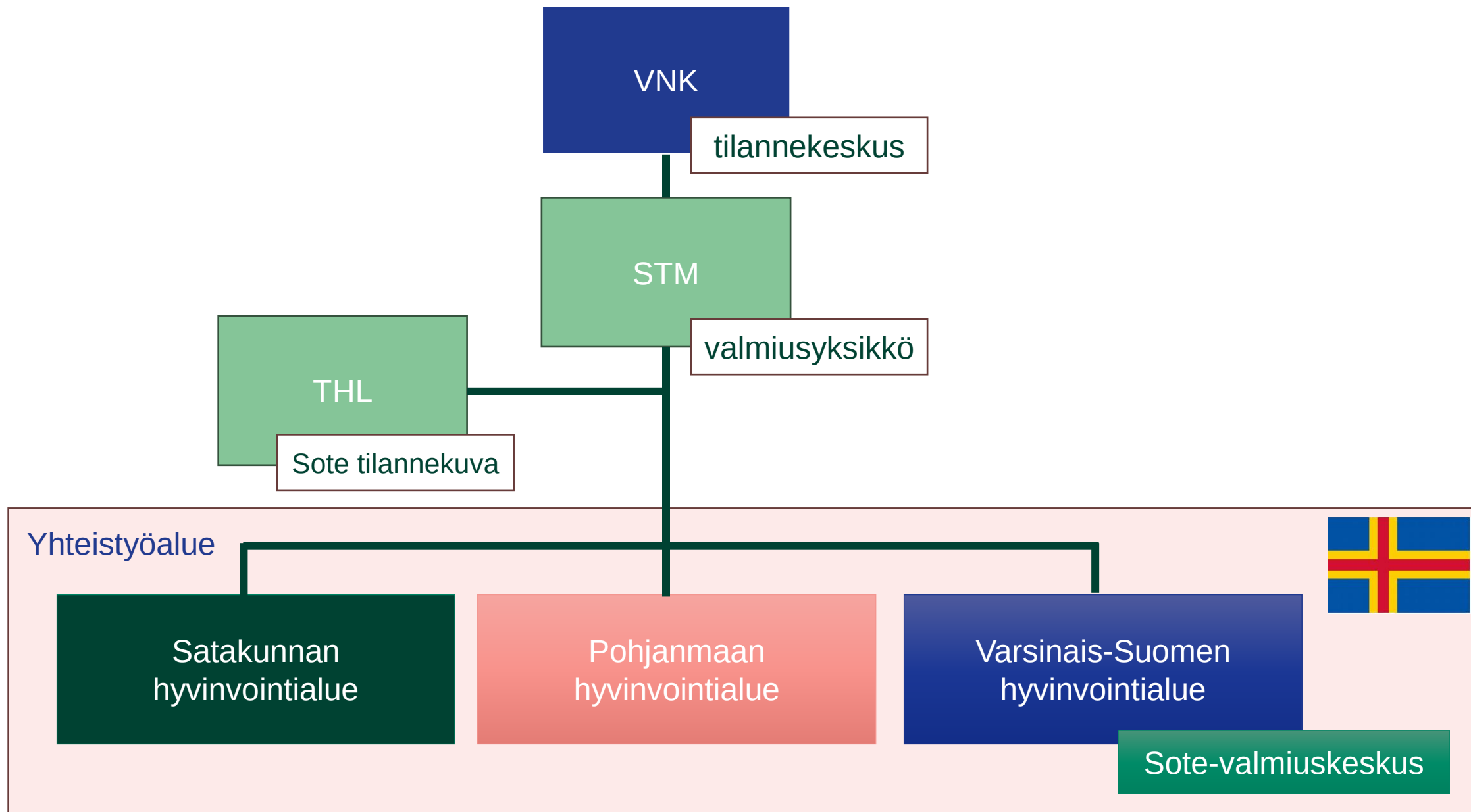


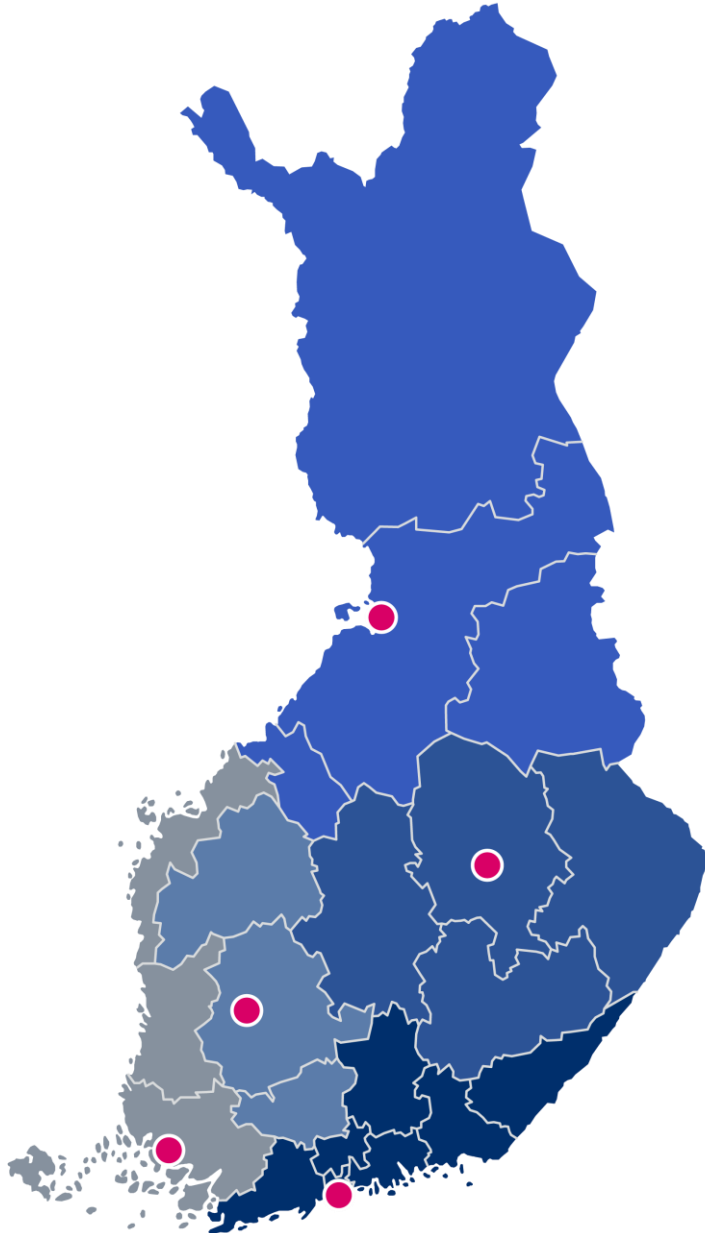
Social- och hälsovårdens beredskapsstruktur





Sosiaali- ja terveydenhuollon valmiusrakenne





Samarbetsområden för social- och hälsovården

Sosiaali- ja terveydenhuollon yhteistyöalueet



Västra Finlands samarbetsområde

- Egentliga Finland
- Satakunta
- Österbotten



Satakunnan
hyvinvointialue

Länsi-Suomen yhteistyöalue

- Varsinais-Suomi
- Satakunta
- Pohjanmaa



Österbottens välfärdsområde
Pohjanmaan hyvinvointialue



Beredskapscentret för social- och hälsovården - en nationell nätverksbaserad modell

- Beredskapscentret för jourverksamheten inom social- och hälsovården ska inrättas av det landskap som är huvudman för universitetssjukhuset i samarbetsområdet
 - Samarbetsområdenas styrgrupp
- Samla och analysera information om social- och hälsovårdens störningssituationer och hot
- Skapar och upprätthåller en läges bild av social- och hälsovårdens servicesystems beredskap som innefattar information om:
 - servicesystemets funktion och belastning
 - personal- och materialresurserna
 - och stödtjänsternas funktion
- Delar information områdets lägesbild till välfärdsområdena och till regionalförvaltningsmyndigheterna
- Delar information om lägesbilden med de övriga beredskapscentren för social- och hälsovården och till SHM

Sote-valmiuskeskus – valtakunnallinen verkottoitunut malli

- Yliopistollista sairaalaa ylläpitävällä hyvinvointialueella tulee olla sosiaali- ja terveydenhuollon valmiuskeskus
 - YTA-ohjausryhmä
- Koota ja analysoida tietoa sote-häiriötilanteista ja uhkista
- Muodostaa ja ylläpitää sote-palvelujärjestelmän valmiutta kuvaavaa tilannekuvaa, joka sisältää tiedot
 - palvelujärjestelmän toiminnasta ja kuormituksesta,
 - henkilöstö- ja materiaaliressurseista
 - ja tukipalveluiden toiminnasta
- Jakaa alueellaan hyvinvointialueille ja aluehallintoviranomaisille tilannekuvatiedot
- Jakaa muille sote-valmiuskeskuksille ja STM:lle tilannekuvatiedot



**Välfärdsområdets uppgift i styrningen av
privata serviceproducenter i fråga om
beredskap**

**Hyvinvointialueen tehtävä yksityisten
palveluntuottajien ohjauksesta
varautumisessa**



"Välfärdsområdet bör säkerställa beredskapen för social- och hälsovårdens service, oberoende hur man tillverkar tjänsten, och bör även kräva att privata serviceproducenter har en plan för beredskap och hantering av verksamhetens kontinuitet!"

"Hyvinvointialueen tulee varmistaa sosiaali- ja terveydenhuollon palveluiden varautuminen tuotantotavasta riippumatta ja edellyttää myös yksityiseltä palvelutuottajalta suunnitelmaa valmiudesta ja jatkuvuudenhallinnasta."



Styrningen av privata tjänsteproducenter i fråga om beredskap

4 § Om välfärdsområdet avtalar med en privat tjänsteproducent om anskaffning av tjänster som omfattas av dess organiseringsansvar ska välfärdsområdet även avtala om:

1. upprätthållande av en lägesbild;
2. förmedling av lägesbilden också till beredskapscentret för social- och hälsovården, utöver till välfärdsområdet; samt
3. anmälningsförfarandet i störningssituationer.

Välfärdsområdet ska dessutom **kräva att den privata tjänsteproducenten har en plan för beredskap och hantering av verksamhetens kontinuitet.**

Yksityisen palvelutuottajan ohjaus varautumisessa

4 § Jos hyvinvointialue sopii järjestämisvastuullaan olevan toiminnan hankkimisesta yksityiseltä palveluntuottajalta, on hyvinvointialueen sovittava myös:

1. tilannekuvan ylläpitämisestä;
2. tilannekuvan välittämisestä hyvinvointialueen lisäksi sosiaali- ja terveydenhuollon valmiuskeskukselle; sekä
3. ilmoitusmenettelystä häiriötilanteissa.

Hyvinvointialueen tulee lisäksi **edellyttää yksityiseltä palveluntuottajalta suunnitelmaa valmiudesta ja jatkuvuudenhallinnasta.**



Upprätthållning och förmedling av lägesbilden

- Informationen om den nationella lägesbilden analyseras och det görs veckovisa sammandrag till den nationella databasen
- Samarbetsområdenas beredskapscenter för social- och hälsovården samlar och gör sammandragen
- Lägesbildens uppdateringstakt kan ändras

Tilannekuvan ylläpitäminen ja välittäminen

- Kansallinen tilannekuva tieto analysoidaan ja koostetaan viikoittain kansalliseen tietokantaan
- YTA sote-valmiuskeskus kerää ja koostaa
- Tilannekuvan päivitystaajuus voi muuttua



Tunnistettut minim tiedot: Tietoryhmät





Störningssituationer och hot

Häiriötilanteet ja uhkat



Störningssituation

- Hot eller händelse som äventyrar samhällets vitala funktioner eller strategiska uppgifter och vars hantering förutsätter bredare eller tätare samarbete och kommunikation än normalt mellan myndigheter och andra aktörer
- Störningssituationer kan inträffa både under normala förhållanden och under undantagsförhållanden.
- En störningssituation kan gälla till exempel hela Finland eller vara regional eller lokal.
 - En störningssituation oftast gäller endast en viss funktion
- I allmänspråket används ofta orden kris och katastrof. I många fall är termen störningssituation eller undantagsförhållanden mer exakt.

Häiriötilanne

- Uhka tai tapahtuma, joka vaarantaa yhteiskunnan elintärkeitä toimintoja tai strategisia tehtäviä ja jonka hallinta edellyttää viranomaisten ja muiden toimijoiden tavanomaista laajempaa tai tiiviimpää yhteistyötä ja viestintää
- Häiriötilanteita voi esiintyä niin normaalioloissa kuin poikkeusoloissakin.
- Häiriötilanne voi koskea esimerkiksi koko Suomea tai olla alueellinen tai paikallinen.
 - Häiriötilanne yleensä liittyy ainoastaan johonkin toimintoon
- Yleiskielessä käytetään usein sanoja kriisi ja katastrofi. Monissa tapauksissa täsmällisempää olisi käyttää termiä häiriötilanne tai poikkeusolot.

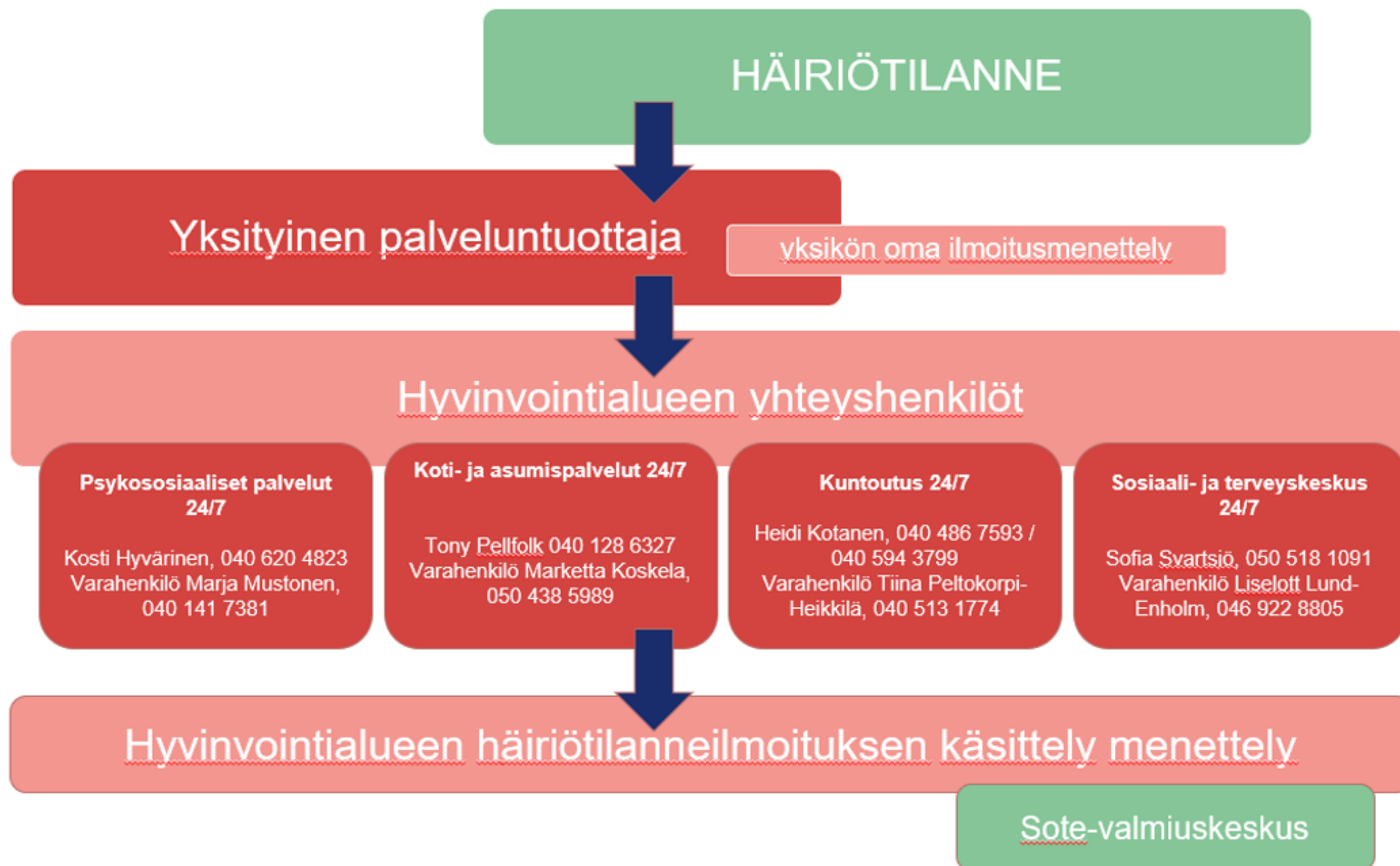


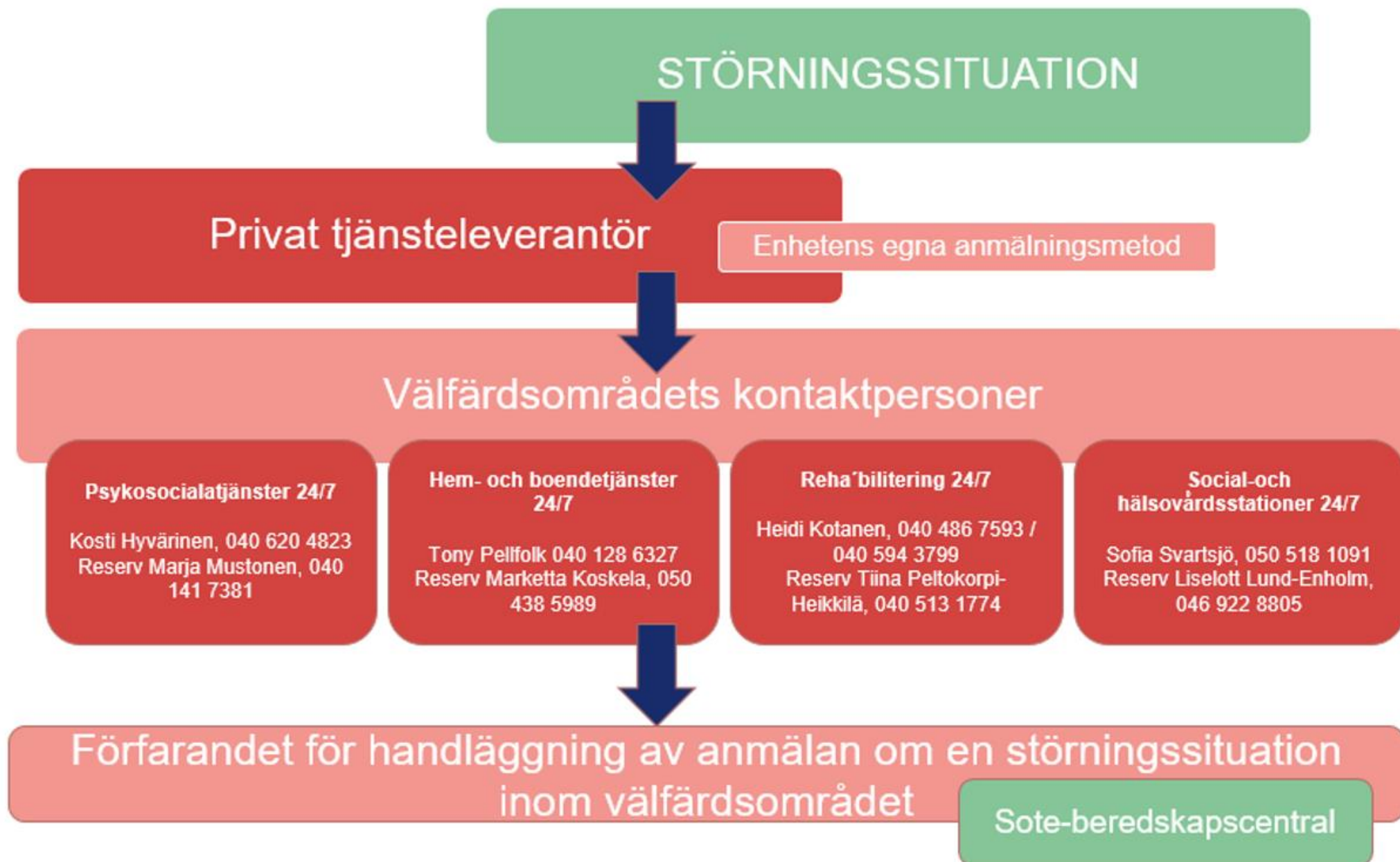
Störningssituationer och hot

- meddelande om exceptionella situationer som avviker från det normala och som berör eller hotar social- och hälsovårdsserviceenhetens verksamhet, exempelvis:
 - Omfattande el-, uppvärmnings-, vatten eller kommunikationsproblem
 - En stor eldsvåda eller eldsvåda i social- och hälsovårdens fastigheter
 - Demonstrationer i närheten av social- och hälsovårdens fastigheter
 - Omfattande evakueringar
 - Våldsbrott som riktas till ett flertal personer
 - Andra störningssituationer, var målgruppen är en omfattande kundgrupp och vid vilka man behöver åtgärder från social- och hälsovården

Häiriötilanteet ja uhkat

- ilmoitus tavanomaisesta poikkeavissa erityistilanteissa, jotka koskettavat tai uhkaavat sosiaali- ja terveydenhuollon palveluyksikön toimintaa, kuten esim.
 - Laaja sähkö-, lämpö-, vesi tai tietoliikenneongelma
 - Iso tulipalo tai tulipalo sote-kiinteistössä
 - Mielenosoitus sote-kiinteistön lähellä
 - Laajat evakuoinnit
 - Useisiin henkilöihin kohdistuvat väkivallanteet
 - Muut häiriötilanteet, joissa kohteena on laaja asiakasjoukko ja jossa tarvitaan sosiaali- tai terveydenhuollon toimenpiteitä.







**Hantering av verksamhetens
kontinuitet och
beredskapsplanering**

**Jatkuvuudenhallinta ja
valmiussuunnittelu**



Plan för beredskap och hantering av verksamhetens kontinuitet

- Verksamhetens kontinuitet är en process. Det handlar om att **identifiera verksamhetens hot och bedömer vilken påverkan de har på organisationen och på deras nätverk, samt att skapa ett tillvägagångssätt för att hantera allvarliga störningssituationer.**
- Att säkra den egna verksamheten i störningssituationer
- Tyngdpunkten i processen för verksamhetens kontinuitet är i störningar i normalförhållanden, men processen kan också innefatta beredskap i undantagsförhållanden
- Att fokusera på verksamhetens kontinuitet är oftast frivillig verksamhet, men, men i vissa verksamhetsområden i organisationen är det också förpliktade enligt lagen att säkerställa verksamhetens kontinuitet i olika omständigheter

Jatkuvuudenhallinta ja valmiussuunnittelu

- Jatkuvuuden hallinta on organisaation prosessi, jolla **tunnistetaan toiminnan uhat ja arvioidaan niiden vaikutukset** organisaatiossa ja sen toimijaverkostossa sekä **luodaan toimintatapavakavien häiriötilanteiden hallinnalle.**
- Oman toiminnan turvaamista häiriötilanteissa.
- Jatkuvuudenhallinnan painopiste on normaaliolojen häiriöissä, mutta prosessiin voi sisältyä myös poikkeusoloihin varautumista.
- Jatkuvuudenhallinta on yleensä omaehtoista toimintaa, mutta joillakin aloilla organisaatiot ovat myös lailla velvoitettuja varmistamaan toimintansa jatkuvuuden eri olosuhteissa.



Beredskapsplanering

- I **beredskapsplanerings**processen så utreder man bland annat störningssituationernas och undantagsförhållanden påverkan på organisationens uppgifter och verksamhet, de förändringar som sker i verksamheten och uppgifterna samt säkerställandet av verksamhetens kontinuitet och vilka åtgärder som krävs för att återgå till normalförhållanden.
- Målet med beredskapsplaneringen är att vara beredd på alla möjliga till kända hot.
- Beredskap innefattar all den verksamhet som går åt att säkerställa att uppgifterna kan utföras så störningsfritt som möjligt i alla undantags-, störnings-, och säkerhetssituationer.
- Beredskapsplanen är en del av privata social- och hälsovårdens verksamhetsenheters egna tillsyns-, säkerhets- och räddningsplan
- Beredskapsplanen bör utformas i samarbete med organisationens personal och lokala samarbetsaktörer.
- Organisationen bör ha ansvarspersoner som stöder ledningen i beredskaps och säkerhetsfrågor och som säkerställer vardagens beredskapsverksamhetens **resurser, system, uppföljning, skolning och beredskapsövningar** i praktiken.

Valmiussuunnittelu

- **Valmiussuunnittelup**rosessissa selvitetään muun muassa häiriötilanteiden ja poikkeusolojen vaikutukset organisaation tehtäviin ja toimintaan, toiminnassa ja tehtävissä tapahtuvat muutokset, toiminnan jatkuvuuden turvaaminen ja toimenpiteet normaalioloihin palaamiseksi.
- Valmiussuunnittelun tavoitteena on valmius vastata kaikkiin mahdollisiin tiedossa oleviin uhkiin.
- Varautumisella tarkoitetaan kaikkea sitä toimintaa, jolla varmistetaan tehtävien mahdollisimman häiriötön hoitaminen kaikissa poikkeus-, häiriö- ja turvallisuustilanteissa.
- Valmiussuunnitelma on osa yksityisten sosiaali-terveydenhuollon **toimintayksiköiden omavalvontaa** sekä **turvallisuus- ja pelastussuunnitelmaa**.
- Valmiussuunnitelma tulee laatia yhteistyössä organisaation henkilökunnan ja paikallisten yhteistyötahojen kanssa.
- Organisaatiossa on oltava johdon tukena varautumis- ja turvallisuusasioita hoitavia vastuuhenkilöitä, jotka varmistavat arjen varautumistoiminnan käytännön **resurssit, järjestelyt, seurannan, koulutuksen sekä valmiusharjoitukset**.



Beredskapsplanen är en praktisk handbok vid störningssituationer

- Verksamhetsenheterna bör vara beredda på möjliga störningssituationer och undantagsförhållanden, som kan vara till exempel, ***långa strömavbrott, värmebölja eller hård vinter, kraftigt oväder, översvämning, eldsvåda, problem i vatten-, läkemedel-, och matförsörjningen, pandemier, strålningsfara, hot om våldsamma situationer, kommunikationsstörningar och arbetskonfliktsåtgärder (strejk).***
- Personalen bör bli inskolade till beredskapsplanen och hur den används, och planen bör också finnas i ett fysiskt pappersexemplar inkluderande alla viktiga kontaktuppgifter utifall de elektroniska informationssystemen och kommunikationskanalerna ligger nere.
- Planen bör vara
 - tydlig
 - praktisk
 - läsarvänlig och lättillgänglig
- Man bör årligen uppdatera planen, ge skolning till personalen och göra praktiska övningar.

Valmiussuunnitelma on poikkeustilanteiden käytännön ohjekirja

- Toimintayksiköiden on varauduttava mahdollisiin häiriötilanteisiin ja poikkeusoloihin, joita voivat olla esimerkiksi ***pitkä sähkökatko, kova helle tai pakkanen, voimakas myrsky, tulva, tulipalo, vesi-, lääke-, ja ruokahuollon ongelmat, pandemiat, säteilyvaara, väkivallan uhka, tietoliikennehäiriöt ja työtaistelutoimet.***
- Henkilökunta on perehdytettävä valmiussuunnitelman käyttöön ja suunnitelma on löydyttävä myös paperisena tärkeine yhteistietoineen, mikäli sähköiset tietojärjestelmät ja viestintäkanavat ovat kaatuneet.
- Suunnitelma on oltava
 - selkeä
 - käytännönläheinen
 - helposti luettava ja löydettävä
- Suunnitelman päivittämisestä, henkilökunnan koulutuksesta ja harjoituksista on huolehdittava vuosittain.



Beredskap är riskhantering och upprätthållande av samarbetsstrukturer

- Centrala delar i beredskapsplaneringen: Kartläggning och identifiering av riskerna.
- Bedömning av riskernas inverkan och val av hanteringsmetod
- Identifiering av beredskapsregleringsnivåer och larmarrangemang
 - Grundberedskap
 - Höjd beredskap
 - Full beredskap
- Metoder för insamling och delning av lägesbilsinformation som avses i lagen om social- och hälsovårdens organisation 51 §
 - Planer för säkerställa personal-, utrymmes-, och materialresursernas samt stödtjänsternas verksamhets tillräcklighet.
 - Planer för hur samarbetet mellan olika intressegrupper och aktörer förverkligas. (t.ex. räddningsverket, social- och hälsovården, vatten-, värme-, och avfallsservice, kommuner, organisationer och handlare.
 - Planer för förverkligande och uppföljningen av personalens beredskapsskolningar och beredskapsövningar.
 - Planer för beredskapsverksamhetens både yttre och inre kommunikation, samt kommunikationen i störningssituationer

Varautuminen on riskien hallintaa ja yhteistyörakenteiden muodostamista

- **Valmissuunnittelussa keskeisiä asioita:** Riskien kartoittaminen ja tunnistaminen
- Riskien vaikutuksen arviointi ja hallintamenetelmien valinta
- Valmiuden säätelyn tasojen tunnistaminen ja hälytysjärjestelyt
 - Perusvalmius
 - Tehostettu valmius
 - Täysvalmius
- Menettelytavat sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain 51 §:ssä tarkoitetun tilannekuvatiedon keräämiseksi ja jakamiseksi
 - Suunnitelmat henkilöstö-, tila- ja materiaaliressurssien sekä tukipalveluiden toiminnan riittävyyden varmistamiseksi
 - Suunnitelmat yhteistyön toteutuksesta häiriötilanteissa olennaisten sidosryhmien ja muiden toimijoiden kanssa. (esim. pelastustoimi, sosiaali- ja terveystoimi, vesi-, lämpö- ja jätehuolto, kunta, järjestöt ja kauppiaat)
 - Suunnitelmat henkilöstön valmiuskoulutusten ja valmiusharjoitusten toteutuksesta ja seurannasta
 - Suunnitelmat valmiustoimintaan liittyvästä yleisestä viestinnästä (ulkoinen ja sisäinen) sekä viestinnästä häiriötilanteissa.



Stöd vid planeringen

- Till de privata serviceproducenterna erbjuds en enhetlig beredskapsanvisning
 - enhetlig mall

Suunnittelun tueksi

- Yksityisille palvelutuottajille tarjotaan yhtenäinen valmiussuunnitteluohje
 - yhtenäinen runko



Privata serviceproducenternas beredskapsplan

Yksityisen palveluntuottajan valmiussuunnitelma



Innehåll

2. BESKRIVNING AV OMRÅDE OCH VERKSAMHET

- I detta avsnitt utvärderas tjänstesektorns verksamhetsmiljö och verksamheten i företaget/verksamhetsenheten.

2.1. Beskrivning av enheten

- Här sätts in:
- Grundläggande information som påverkar driften av serviceenheten (beskrivning av de tjänster som tillhandahålls av enheten, kundgrupp, enhetens placering, enhetens storlek och personal- och materiella resurser samt säkerhets- och säkerhetssystem.)
- Detta avsnitt beskriver också samarbetspartners och intressenter och deras inverkan på verksamheten. (till exempel producenter av fastigheter, catering och städtjänster.)

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1	INLEDNING.....	3
2	BESKRIVNING AV OMRÅDE OCH VERKSAMHET.....	3
2.1	Beskrivning av enheten.....	3
3	HOT, RISKER OCH RESURSER.....	3
3.1	Beskrivning av riskanalysens nyckelresultat - enhetsspecifik riskanalys.....	4
3.2	Enhetens riskanalystabell.....	4
3.3	Verksamhet i olycks-och farosituationer.....	5
3.3.1	Risk A.....	5
3.3.2	Risk B.....	5
3.3.3	Risk C.....	5
3.4	Verksamhet under en störningssituation.....	5
3.4.1	Störningssituation 1.....	6
3.4.2	Störningssituation 2.....	6
3.4.3	Störningssituation 3.....	6
3.4.4	Störningssituation 4.....	6
4	SÄKERSTÄLLET AV DEN EGNA VERKSAMHETEN.....	7
5	STÖDTJÄNSTER.....	7
5.1	Vårdbaserade stödtjänster.....	8
5.2	Icke vårdbaserade stödtjänster.....	8
5.3	Administrativa stödtjänster.....	8
6	PSYKOSOSIALISKT STÖD I KRISSITUATIONER.....	8
7	ÄNDRINGAR I UPPGIFTER PÅ GRUND AV STÖRNINGSSITUATIONER OCH UNDANTAGSFÖRHÅLLANDEN.....	8
8	KONTAKTUPPGIFTER UNDER STÖRNINGSSITUATIONER OCH UNDANTAGSFÖRHÅLLANDEN.....	8
9	SITUATIONSBILD, LARMSYSTEM, KOMMUNIKATIONSFÖRBINDELSER OCH LEDARSKAP I SPECIALSITUATIONER.....	9
10	UPPFÖLJNING OCH UTVÄRDERING.....	10
11	ATT ÅTERGÅ TILL DET NORMALA FRÅN EN STÖRNINGSSITUATIONEN.....	10
12	KÄLLOR.....	11



Sisällys

2. KUVAUS ALUEESTA JA TOIMINNASTA

- Tässä kohdassa arvioidaan palvelualan toimintaympäristöä ja yrityksen/toimintayksikön toimintaa.

2.1. Yksikön kuvaus

- Tähän tuodaan:
- Perustietoja, jotka vaikuttavat palveluyksikön toimintaan (kuvaus yksikön tuottamista palveluista, asiakasryhmästä, yksikön sijainnista, yksikön koko ja henkilö- sekä materiaaliressurssit sekä turvallisuus ja vartiointijärjestelmät.)
- Tässä kohdassa kuvataan myös yhteistoimintaosapuolia ja sidosryhmiä sekä näiden vaikutusta toimintaan. (esim. kiinteistö-, aterija puhtaanapitopalveluiden tuottajat.)

SISÄLLYSLUETTELO

1	JOHDANTO.....	3
2	KUVAUS ALUEESTA JA TOIMINNASTA	3
2.1	Yksikön kuvaus	3
3	UHKAT, RISKIT JA RESURSSIT	3
3.1	Kuvaus riskianalyysin keskeisistä tuloksista- yksikkökohtainen riskianalyysi	4
3.2	Yksikön riskianalyysitaulukko.....	4
3.3	Toiminta onnettomuus- ja vaaratilanteissa.....	5
3.3.1	Riski A	5
3.3.2	Riski B	5
3.3.3	Riski C	5
3.4	Toiminta häiriötilanteissa.....	5
3.4.1	Häiriötilanne 1	6
3.4.2	Häiriötilanne 2	6
3.4.3	Häiriötilanne 3	6
3.4.4	Häiriötilanne 4	6
4	OMAN TOIMINNAN TURVAAMINEN	7
5	TUKIPALVELUT	7
5.1	Hoidolliset tukipalvelut.....	7
5.2	Ei hoidolliset tukipalvelut	7
5.3	Hallinnolliset tukipalvelut	8
6	PSYKOSIAALINEN TUKI KRIISITILANTEISSA.....	8
7	HÄIRIÖTILANTEIDEN JA POIKKEUSOJEN AIHEUTTAMAT MUUTOKSET TEHTÄVIIN.....	8
8	HÄIRIÖTILANTEIDEN JA POIKKEUSOJEN aikaisia yhteystietoja.....	8
9	TILANNEKUVA, HÄLYTYSJÄRJESTELMÄ, VIESTIYHTEYDET JA JOHTAMINEN ERITYISTILANTEESSA	8
10	SEURANTA JA ARVIOINTI.....	10
11	PALAUTUMINEN HÄIRIÖTILANTEEN JÄLKEEN	10
12	LIITTEET.....	10



4

--	--

KOMMUNIKATIONS-FÖRBINDELSER	Lista kommunikationsförbindelser och apparatur som används under en störningssituation eller undantagsförhållande
LARM	Vart styrs larmet? System?
VERKSAMHETSORT	Verksamhetsorten var störning skett/mobil enhet, vilken?
ERSÄTTARE	Personen som fungerar som ersättare i fall du inte är anträffbar
ARBETSBESKRIVNING	☐ nyckeluppgifter ☐ nyckeluppgifter ☐ nyckeluppgifter ☐ nyckeluppgifter ☐ nyckeluppgifter ☐ nyckeluppgifter
UPPGIFTER STEG-FÖR-STEGET	☐ Uppgifter steg-för-steg (ex. <u>På väg</u> , framme vid platsen...) ☐
GJORDA BESLUT	▪ x ▪ x ▪ x ▪ x ▪ x ▪ x ▪ Check-listor ex. Evakuering eller andra situationer som det finns checklistor för.
INTRESSENTER/ SAMARBETSPARTNERS	▪ <u>00</u> ▪ <u>00</u> ▪ Skild kontaktuppgiftslista finns på plats X
UNDERRUBRIK	• • •
INFORMERA	Vem ansvarar för att informera?
ÅTERHÄMTNING	När situationen är över eller i slutskedet, identifiera och påbörja återhämtningsprocessen för din verksamhet till det normala vardagliga läget.

[illegible]



Tapahtuma	Päiväys	
Paikka	Kirjaaja	Puhelin
Ilmoittajan yhteystiedot	Nimi	Puhelin
Tähän toimintakortin nimi:		
VIESTIYHTEYDET	<i>Tähän listataan häiriö- ja poikkeustilanteessa käytettävät viestiyhteydet ja välineet</i>	
HÄLYTYS	<i>Minne hälytys tulee? järjestelmä?</i>	
SIJAINNIPAIKKA	<i>Toimipaikka häiriötilanteen aikana/liikkuva yksikkö, mikä?</i>	
SIJAINEN	<i><u>Henkilö</u> joka on sijaisena, jos et ole tavoitettavissa</i>	
TOIMINENKUVA	☐ <i>keskeiset tehtävät</i> ☐ <i>keskeiset tehtävät</i> ☐ <i>keskeiset tehtävät</i> ☐ <i>keskeiset tehtävät</i> ☐ <i>keskeiset tehtävät</i> ☐ <i>keskeiset tehtävät</i>	
VAIHEKOHTAISET TEHTÄVÄT	☐ <i>Vaihekohtaiset tehtävät (esim. matkalla, kohteessa ...)</i> ☐	
TEHTÄVÄT PÄÄTÖKSET	▪ <i>x</i> ▪ <i>x</i> ▪ <i>x</i> ▪ <i>x</i> ▪ <i>x</i> ▪ <i>x</i> ▪ <i>Check-listat esim tarkastettavista asioista, esim, evakuointiin liittyen</i>	
SIDOSRYHMÄT / YHTEISTYÖKUMPPANIT	▪ <i>0.0.</i> ▪ <i>0.0.</i> ▪ <i>erillinen yhteystietolista, x paikassa</i>	
ALAOTSIKKO	• • •	
TIEDOTTAMINEN	<i>Kuka vastaa tiedottamisesta</i>	
PALAUTUMINEN	<i>Kun tilanne on ohi tai loppuvaiheessa, tunnista ja aloita prosessi oman toiminnan palauttamiseksi päivittäiseen toimintaan.</i>	

[illegible]



Välmående genom livet. Hyvinvointia läpi elämän.

Terhi Metsola terhi.metsola@ovph.fi, tel. 044 323 1103



Österbottens välfärdsområde
Pohjanmaan hyvinvointialue

Kiitos Pohde esityksen rungosta!